

M E S T O S T R Á Ž S K E

ZÁSADY

PRE POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE DÔCHODCOV



M E S T O S T R Á Ž S K E

ZÁSADY PRE POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE DÔCHODCOV

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Stravovanie dôchodcov je dobrovoľná sociálna pomoc, ktorú mesto Strážske poskytuje v rámci svojho programu, za podmienok stanovených týmito Zásadami pre poskytovanie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov (ďalej len „Zásady“).
2. Tieto Zásady vymedzujú okruh osôb, ktorým je možné poskytnúť príspevok na stravovanie, určujú podmienky poskytovania finančného príspevku a výšku príspevku.
3. Zaujemca o stravovanie, ktorý splnil stanovené podmienky a je mu predmetná služba poskytovaná sa nazýva „stravník“.
4. Poskytovanie stravovania nie je nárokovateľnou službou.

Článok II. Predmet služby

1. Predmetom služby je poskytovanie jednej stravnej jednotky (polievka a hlavné jedlo) počas pracovného dňa stravníkovi vo vybraných zariadeniach spoločného stravovania (po dohode aj odberom do obedára), podľa jedálneho lístka schváleného na príslušný týždeň vedúcim tohto zariadenia. Hmotnosť hotovej porcie jedla musí z pohľadu príslušných noriem zodpovedať hmotnosti hotovej porcie jedla pre dospelú osobu.

Článok III. Okruh oprávnených osôb

1. Oprávnenou osobou (žiadateľom) o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie je fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Strážske, ktorá:
 - a) je poberateľom starobného dôchodku (nepracujúci dôchodca),
 - b) je poberateľom invalidného dôchodku,
 - c) nie je prijímateľom pobytovej sociálnej služby,
 - d) nemá voči mestu Strážske žiadne finančné záväzky,
 - e) nemá vedené žiadne neukončené súdne alebo exekučné konania.

Článok IV. Stravovacie zariadenia a spôsob zabezpečovania stravovania

1. Stravovanie sa poskytuje v stravovacích zariadeniach na území mesta, a to:
 - a) Reštaurácia a Pizzéria Aztéka na ulici Obchodnej 258,
 - b) Reštaurácia Diamant na ulici Mierovej 106,
 - c) Reštaurácia Baffone Family na ulici Krivoš'anskej 370.
2. Občan uhrádza rozdiel medzi výškou stravnej jednotky a príspevkom Mesta priamo v stravovacom zariadení, podľa skutočne odobratého množstva stravy za príslušný kalendárny mesiac.
3. Mesto uhrádza stravovacím zariadeniam príspevok priznaný dôchodcovi podľa skutočne odobratého množstva stravy, a to na základe faktúry, ktoré sú stravovacie zariadenia povinné doručiť Mestu najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok V. Výška príspevku Mesta a výška príspevku občana

1. Pri poskytnutí finančného príspevku na stravu stravníka sa berie do úvahy súbeh dôchodkov starobný/výsluhový + vdovský/vdovecký.

Výška súbehu dôchodkov	Finančný príspevok mesta Strážske
do 300,- Eur	2,00 Eur
od 301,- Eur do 350,- Eur	1,75 Eur
od 351,- Eur do 400,- Eur	1,50 Eur

2. Občan uhrádza z ceny stravnej jednotky rozdiel medzi cenou obeda príslušného zhotoviteľa stravy a výškou príspevku Mesta.

Článok VI. Konanie o poskytnutí príspevku

1. Žiadosť o poskytovanie finančného príspevku na stravovanie musí byť podaná na predpísanom tlačive, ktoré žiadateľovi vydá referát sociálnych vecí a rodiny na Mestskom úrade v Strážskom.
2. Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť, môže v jeho mene, s jeho ústnym súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave občana podať žiadosť aj iná osoba.

3. Žiadateľ o finančný príspevok na stravovanie je povinný k žiadosti doložiť:
 - a) doklad o príjme (výška dôchodku sa preukazuje rozhodnutím Sociálnej poisťovne),
 - b) potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave (len v prípade podľa čl. VI., bod 2.).
4. Každá žiadosť o finančný príspevok na stravovanie sa bude posudzovať na referáte sociálnych vecí a rodiny Mestského úradu v Strážskom.
5. Každú zmenu v príjme je žiadateľ povinný nahlásiť bezodkladne na referát sociálnych vecí a rodiny na Mestskom úrade v Strážskom.
6. V prípade, že žiadateľ spĺňa podmienky stanovené týmito Zásadami, Mesto oznámi žiadateľovi v lehote do 30 dní od podania žiadosti výšku jeho príspevku na stravovanie a následne mu vydá stravné lístky. Stravné lístky sa budú vydávať 1 x mesačne, k poslednému dňu v mesiaci.
Ak žiadosť nie je úplná, Mesto vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov a vydá oznámenie v hore uvedenej lehote od dňa doloženia chýbajúcich dokladov k žiadosti.
7. Mestský úrad v Strážskom vedie prvotnú evidenciu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie. Evidenciu stravníkov si vedú aj vybrané zariadenia a zabezpečujú vyúčtovanie príspevku Mesta na stravné lístky, vždy najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca.
8. S poskytovateľom stravy, ktorý splní podmienky poskytovania stravy stanovené Mestom Strážske bude uzatvorená zmluva o poskytovaní stravy na dobu neurčitú.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že občan uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie a výšku príspevku v zmysle týchto Zásad, je občan povinný poskytnutý príspevok v plnej výške vrátiť do 15 dní odo dňa zistenia nepravdivých údajov. Na vymáhanie vyplateného príspevku sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.
2. Ak Mesto zistí, že príspevok na spoločné stravovanie občanom sa zneužíva na stravovanie inej osoby, alebo osoba má iný príjem, Mesto pozastaví poskytovanie príspevku občanovi, ktorý takéto zneužitie svojim konaním umožnil.
3. Mesto si vyhradzuje právo znížiť, prípadne nevyplatiť príspevok na stravovanie v prípade vyčerpania schválených finančných prostriedkov na stravovanie občanov v príslušnom rozpočtovom roku.
4. Celková suma príspevku na stravovanie bude každoročne určená v rozpočte mesta Strážske a následne bude upravený aj finančný príspevok mesta na stravu stravníka.

**Článok VIII.
Záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady pre poskytovanie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov boli schválené Uznesením MsZ č. 228/2017 dňa 27.04.2017.

V Strážskom, dňa 27.04.2017

Ing. Vladimír Dunajčák
primátor mesta Strážske

Žiadosť
o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov

Meno a priezvisko žiadateľa:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Druh dôchodku:

Žiadam o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie s účinnosťou od

Zároveň čestne prehlasujem, že ako dôchodca okrem dôchodku nepoberám žiadny iný príjem z pracovnoprávneho vzťahu, zo zárobkovej alebo inej podobnej činnosti a že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

Súčasne v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam mestu Strážske svojim podpisom písomný súhlas na spracovanie osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, bydlisko, druh a výška dôchodkovej dávky pre účely vybavenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie.

V Strážskom, dňa

Vlastnoručný podpis žiadateľa

PRÍLOHY:

- 1/ Príloha: fotokópia rozhodnutia Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku alebo potvrdenie príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty o druhu a výške dôchodku

Ak žiadateľ/ka vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám/a podať žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie alebo udeliť písomný súhlas, môže v jeho/jej mene a s jeho/jej súhlasom a **na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa/ky** podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie.

Dňa.....

.....

Pečiatka a podpis ošetrujúceho lekára

Nevypĺňať!

Potvrdenie správcu dane o zaplattení záväzkov	Neuhradená suma €
Daň z nehnuteľností	
Poplatok za TKO	
Poplatok za psa	
V Strážskom, dňa	Za správcu dane:

MESTO STRÁŽSKE s účinnosťou od: súhlasí s poskytnutím príspevku na stravovanie vo výške:

V Strážskom, dňa

Ing. Vladimír Dunajčák
primátor mesta Strážske

Rozdeľovník

Tento vnútorný predpis bol vyhotovený v šiestich origináloch, ktoré sa rozdelia podľa nasledujúceho kľúča:

Výtlačok č. 1 a č. 2 – primátor mesta, z toho výtlačok č. 1 na založenie.

Výtlačok č. 3 – prednosta.

Výtlačok č. 4 – hlavný kontrolór.

Výtlačok č. 5 – vedúca ekonomického oddelenia.

Výtlačok č. 6 – referent sociálnych vecí a rodiny.

Pre pracovné potreby sa môžu zhotovovať kópie, musia byť však totožné s originálom.